

Cronograma do Programa de Avaliação de Desempenho 2015

Item	Atividade	Responsável	Período
01	Início do processo de Avaliação de Desempenho referente a 2015. AUTO AVALIAÇÃO, AVALIAÇÃO DE EQUIPES E ELABORAÇÃO DE PLANO DE TRABALHO	TAE e Chefias	22/02/2016
02	Data limite para realização das avaliações de equipe	TAE e Chefias	15/04/2016
03	Data limite para realização da auto-avaliação, envio, impressão e entrega da ficha de avaliação de desempenho na Seção de Pessoal	TAE	22/04/2016
04	Receber a ficha de avaliação do, conferir o preenchimento, ordenar, lançar recebimento no sistema PESPAD.	Seções de Pessoal	22/02 a 22/04/2016
05	Encaminhar todo material para o Comitê Local de Avaliação (CLA), que irá elaborar o relatório específico..	Seções de Pessoal	Até 25/04/2016
06	Comitê Local de Avaliação convocará os servidores que não tenham feito a avaliação de desempenho, e que não estão afastados, para justificativa formal, por escrito. Após análise do CLA a Seção de Pessoal enviará protocolado todo material ao CGAD/PRORH, conforme instruções	Comitê Local de avaliação e Seção de Pessoal	25 a 29/04/2016
07	Receber o material das Seções de Pessoal, conferido e lançado no sistema PESPAD.	PRORH	Até 06/05/2016