

## Cronograma do Programa de Avaliação de Desempenho 2015

| Item | Atividade  | Responsável                                  | Período            |
|------|--|--|--------------------|
| 01   | Início do processo de Avaliação de Desempenho referente a 2015. AUTO AVALIAÇÃO, AVALIAÇÃO DE EQUIPES E ELABORAÇÃO DE PLANO DE TRABALHO   | TAE e Chefias                                | 22/02/2016         |
| 02   | Data limite para realização das avaliações de equipe   | TAE e Chefias                                | 15/04/2016         |
| 03   | Data limite para realização da auto-avaliação, envio, impressão e entrega da ficha de avaliação de desempenho na Seção de Pessoal  | TAE  | 22/04/2016         |
| 04   | Receber a ficha de avaliação do, conferir o preenchimento, ordenar, lançar recebimento no sistema PESPAD.  | Seções de Pessoal                            | 22/02 a 22/04/2016 |
| 05   | Encaminhar todo material para o Comitê Local de Avaliação (CLA), que irá elaborar o relatório específico..   | Seções de Pessoal                            | Até 25/04/2016     |
| 06   | Comitê Local de Avaliação convocará os servidores que não tenham feito a avaliação de desempenho, e que não estão afastados, para justificativa formal, por escrito. Após análise do CLA a Seção de Pessoal enviará protocolado todo material ao CGAD/PRORH, conforme instruções | Comitê Local de avaliação e Seção de Pessoal | 25 a 29/04/2016    |
| 07   | Receber o material das Seções de Pessoal, conferido e lançado no sistema PESPAD.   | PRORH  | Até 06/05/2016     |